

Teitl y Swydd: Arddangoswr Technegydd (Dadansoddi Perfformiad)

Uned/Ysgol: Ysgol Chwaraeon a Gwyddorau Iechyd Caerdydd

Gradd: 6A / B

HERA: CSOS97

Pwrpas craidd y rôl

Mae'r Arddangosydd Technegol, o dan reolaeth llinell y Rheolwr Labordy, yn gyfrifol am gefnogi gweithrediad cyfleusterau'r labordy dadansoddi perfformiad a chefnogi gweithgareddau addysgu a dysgu, ymchwil ac arloesi. Bydd gofyn i ddeiliad y swydd weithio'n agos gyda staff academiaidd i gefnogi ystod o swyddogaethau academiaidd a thechnegol. Byddwch yn darparu cymorth technegol ar gyfer gweithgareddau addysgu ac yn sicrhau bod y labordai a'r offer yn barod ar gyfer addysgu, dysgu seiliedig ar waith, a gweithgareddau ymarferol cysylltiedig ac ar gyfer prosiectau ymchwil ac arloesi. Er bod staff academiaidd yn gyfrifol am fyfyrwyr, gall y Dangosydd Technegol ymgymryd â dyletswyddau penodol yn eu habsenoldeb, gan gynnwys cyfrifoldeb am iechyd a diogelwch myfyrwyr.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

1. Cysylltu â Rheolwr Labordy, staff academiaidd a rhanddeiliaid eraill i gynnal y defnydd effeithiol o'r cyfleusterau Dadansoddi Perfformiad ar gyfer addysgu a dysgu. Darparu cymorth ac arweiniad ymarferol a thechnegol, a sicrhau mynediad priodol i feddalwedd ac offer.
2. Darparu arddangosiadau ac arweiniad ar dechnegau a phrosesau ymarferol, gan ddefnyddio meddalwedd ac offer addas ar lefelau priodol o ragarweiniol i uwch.
3. Cefnogi gweithgareddau ymarferol, casglu fideo a sain a chasglu deunydd chwaraeon ar y campws neu ar ymweliadau oddi ar y safle wedi'u trefnu ymlaen llaw.
4. Cefnogi dysgu seiliedig ar waith myfyrwyr gan gynnwys trefnu offer.

5. Ymgymryd â phrynu offer a meddalwedd, gan sicrhau eu bod yn unol â rheoliadau a gweithdrefnau'r Brifysgol, i sicrhau bod yr adnoddau priodol ar waith i gefnogi dysgu myfyrwyr.
6. Sicrhau bod yr holl offer o fewn meysydd cyfrifoldeb yn bresennol, yn gweithredu'n effeithiol ac yn ddiogel, trwy gynnal stocrestrau asedau, cynghori ar brynu a chynnal a chadw, a chaffael offer newydd neu newydd neu newydd.
7. Datblygu a chynnal sylfaen sgiliau a gwybodaeth ei hun, gan sicrhau arian gyda thechnolegau, technegau a datblygiadau newydd ac sy'n dod i'r amlwg. Cymhwyso cymhwyso gwybodaeth newydd i arddangosiadau a chymorth myfyrwyr.
8. Cynnal gwybodaeth am ofynion y cwricwlwm ar gyfer sesiynau labordy ymarferol a chymorth dysgu seiliedig ar waith, i sicrhau bod cymorth technegol wedi'i deilwra i ganlyniadau dysgu. Nodi ac adolygu unrhyw feysydd i'w datblygu ymhellach, i wella profiad myfyriwr.
9. Cymryd rhan mewn cynllunio gyda thimau academiaidd, i gefnogi canlyniadau myfyrwyr gofynnol.
10. Ymgysylltu â staff priodol i roi adborth ar berfformiad myfyrwyr a chodi unrhyw faterion sy'n ymwneud â'u dilyniant, datblygu sgiliau, neu les fel y bo'n briodol.
11. Sicrhau cydymffurfiaeth â Pholisi Iechyd a Diogelwch CSSHS trwy gynnal cofrestrau iechyd a diogelwch sy'n gysylltiedig â defnydd myfyrwyr o offer a phrosesau, gan gynnwys dylunio ac adolygu asesiadau risg.
12. Unrhyw ddyletswyddau a chyfrifoldebau rhesymol eraill a allai fod yn ofynnol o bryd i'w gilydd.

Manyleb person

Cymwysterau hanfodol / Aelodaeth broffesiynol

1. Gradd anrhydedd yn 2:1 neu uwch mewn pwnc perthnasol gyda thystiolaeth o fod wedi astudio Dadansoddi Perfformiad

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Profiad o ddarparu gwasanaethau cymorth Dadansoddi Perfformiad i hyfforddwyr ac athletwyr a diddordeb profedig mewn datblygu sgiliau parhaus.
2. Gwybodaeth dechnegol gref o, a'r gallu i ddarparu cymorth ymarferol mewn ystod o feddalwedd dadansoddi perfformiad masnachol, megis Hudl SportsCode, Angles, Dartfish, Nacsport, Metrica ac eraill.
3. Y gallu i ddangos technegau neu brosesau arbenigol yn effeithiol i unigolion neu grwpiau, gan sicrhau eglurder ac ymgysylltu.
4. Gwybodaeth am galedwedd dadansoddi perfformiad perthnasol, yn enwedig cipio data (defnyddio systemau camera fideo).
5. Y gallu i ddylunio, datblygu ac addasu dulliau, prosesau ac offer arbenigol sy'n ofynnol ar gyfer rhaglenni ac anghenion cwrs yr Ysgol.
6. Y gallu i gyfathrebu'n dda ac i gyflwyno materion mewn ffordd gryno glir.
7. Y gallu i gynllunio, blaenoriaethu a threfnu gwaith ei hun a defnyddio menter i hyrwyddo ceisiadau a wnaed gan eraill gyda defnydd effeithiol o adnoddau i gyflawni amcanion y cytunwyd arnynt.
8. Y gallu i gynhyrchu fideos a deunyddiau clyweledol eraill ac adnoddau addysgu.
9. Ymrwymiad a diddordeb clir mewn dadansoddi perfformiad ac awydd i rannu gwybodaeth draddodiadol a chyfoes ac ysgogi myfyrwyr.
10. Gallu profedig i weithio'n ymarferol fel rhan o dîm i gyflawni nodau o fewn ffrâm amser benodol.
11. Y gallu i gymhwyso gwybodaeth am faterion iechyd a diogelwch perthnasol.
12. Y gallu i ddangos ymrwymiad i Gydraddoldeb ac Amrywiaeth.

Dymunol:

1. Cymhwyster ôl-raddedig mewn disgyblaeth berthnasol fel MSc mewn Dadansoddi Perfformiad.
2. Gwybodaeth am offer deallusrwydd busnes (BI) fel Tableau a Power BI a ddefnyddir ar gyfer delweddu a dadansoddi data.
3. Ymwybyddiaeth o systemau archebu a rheoli stoc, a rheoli stocrestr, benthyciadau a chronfa ddata.

Gofynion sgiliau Cymru

Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy weld ein llyfryn: [Lefelau sgiliau Cymraeg](#). Os yw sgil wedi'i restru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwrandawriad	Darlleniad	Siarad	Ysgrifen
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion cyfarwydd bob dydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Gall ddelio â gwybodaeth syml, syml a chyfathrebu yn Gymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uchaf Gallu mynegi fy hun yn Gymraeg ar ystod o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn Gymraeg.				

C2 - Meistr defnyddiwr Gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn Gymraeg.				
--	--	--	--	--

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd

Nid oes angen gwiriad DBS ar y swydd hon.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Nid yw'r disgrifiad swydd hwn a'r fanyleb person wedi'i fwriadu i fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau moesegol a phroffesiynol uchaf o ymddygiad. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos cadw at ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr fod yn arbennig iawn i'w cyfrifoldebau o dan bolisiau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.